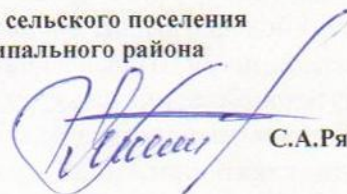


Утвержден:

Решением Совета депутатов Чернореченского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области от 25.12.2006 года № 46/17

Глава Чернореченского сельского поселения
Киквидзенского муниципального района
Волгоградской области



С.А.Рябов

УСТАВ

**Муниципального унитарного предприятия
«Жилищно-коммунальное хозяйство № 1»
Чернореченского сельского поселения
Киквидзенского муниципального района
Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство № 1», далее по тексту «Предприятие», создано по решению учредителя – муниципального образования – Чернореченское сельское поселение Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в лице Совета депутатов Чернореченского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными законодательными актами Российской Федерации и Волгоградской области, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Предприятия на русском языке – Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство № 1» Чернореченского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области

1.3. Сокращенное наименование Предприятия на русском языке – МУП «ЖКХ № 1»

1.4. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Волгоградская область, Киквидзенский район, хутор Чернолагутинский.

1.5. Почтовый адрес Предприятия: 403233 Волгоградская область, Киквидзенский район, хутор Чернолагутинский, улица Центральная, 23.

1.6. Правовой статус и деятельность Предприятия определяется действующими на территории Российской Федерации законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом. Предприятие является юридическим лицом, имеет на праве хозяйственного ведения обособленное имущество учитываемое на самостоятельном балансе и отвечает им по своим обязательствам, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и Уставу сделки на территории Российской Федерации.

Предприятие осуществляет свою деятельность на основе самофинансирования, имеет самостоятельный баланс, открывает в установленном порядке расчетные и иные счета в любых финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, производит финансовые расчеты по безналичному расчету, наличными деньгами или иными платежными средствами. Формы расчетов определяются Предприятием по согласованию с контрагентами.

1.7. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения. Предприятие вправе иметь бланки и штампы со своим фирменным наименованием, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

Оттиском печати Предприятия удостоверяется подписи лиц, уполномоченных представлять Предприятие вовне, а также того факта, что соответствующий документ исходит от Предприятия как юридического лица, являющегося самостоятельным участником гражданского оборота. Штампы и бланки являются атрибутами внутреннего делопроизводства Предприятия.

Товарный знак и знак обслуживания представляют собой обозначения, способные отличать соответственно товары и услуги Предприятия от однородных товаров и услуг других юридических и физических лиц. Регистрация товарных знаков (знаков обслуживания) производится в соответствии с правилами, установленными Законом Российской Федерации от 23.09.92 года «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров».

1.8. Предприятие создано без ограничения срока его деятельности.

1.9. Финансовый год Предприятия начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

1.10 Предприятие может быть участником (членом) любых других коммерческих и некоммерческих организаций в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, за исключением кредитных организаций. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации, распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями может быть принято и осуществляться только с согласия собственника имущества Предприятия.

✓ 1.11 Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества (муниципального образования). Муниципальное образование не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества.

1.12 Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Администрацией Чернореченского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

1.13 Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов Уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда. Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

1.14 Информация составляет коммерческую тайну в случае, когда информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну, определяются законом и иными правовыми актами. Лица, незаконными методами получившие информацию, которая составляет коммерческую тайну, обязаны возместить причиненные убытки. Такая же обязанность возлагается на работников, разгласивших коммерческую тайну вопреки трудовому договору и на контрагентов, сделавших это вопреки гражданско-правовому договору. Режим использования и охрана коммерческой тайны определяется Предприятием на основании Федерального закона и иных правовых актов.

2. Предмет и цели деятельности предприятия

2.1. Целью деятельности Предприятия является предоставление жилищно-коммунальных услуг населению, юридическим лицам любой формы собственности, управление жилищно-коммунальным хозяйством на муниципальном уровне и получение прибыли.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1 разработка и проведение единой тарифно-ценовой политики, т.е. установление и согласование с соответствующими органами нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг;

2.2.2 оказание транспортных услуг;

2.2.3 строительство зданий и сооружений, производство общестроительных работ, содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства, их текущий и капитальный ремонты, а также контроль за их использованием и эксплуатацией;

2.2.4 производство горячей воды котельными и ее передача, распределение воды, контроль за рациональным расходом топливно-энергетических и водных ресурсов, установка и техническое обслуживание приборов учета и регулирования;

- 2.2.5 организация и проведение работ по ликвидации стихийных бедствий, катастроф, аварий и их последствий;
- 2.2.6 оказание платных услуг населению, организациям, предприятиям всех форм собственности;
- 2.2.7 разработка схемы развития и размещения коммунальных объектов и титульных списков на проектно-изыскательские работы и строительства этих объектов, выдача технических условий на подключение объектов к коммунальным сетям;
- 2.2.8 обслуживание жилых домов, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и прочих их собственников в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 2.2.9 оказание услуг по поставке материалов ремонтно-строительного назначения;
- 2.2.10 обеспечение текущего содержания и ремонта жилого и нежилого фонда, внутридомовых систем инженерного оборудования, придомовых территорий, объектов внешнего благоустройства и озеленения, тротуаров и дорог местного значения, санитарная очистка жилых домов и прочих объектов с соблюдением действующих норм технической эксплуатации и ремонта;
- 2.2.11 ведение технической документации на находящиеся в хозяйственном ведении здания, строения, инженерные сооружения, объекты благоустройства, озеленения, дороги и тротуары;
- 2.2.12 обеспечение арендаторов, нанимателей, владельцев и собственников помещений и строений в соответствии с условиями соглашений и договоров коммунальными и прочими услугами;
- 2.2.13 проведение технических осмотров зданий, жилых домов и других объектов;
- 2.2.14 проведение работы по отбору объектов жилищно-коммунального хозяйства на капитальный ремонт и реконструкцию;
- 2.2.15 организация и проведение работы по текущему планово-предупредительному и непредвиденному ремонтам объектов жилищно-коммунального хозяйства.
- 2.2.16 уборка территории поселения, удаление сточных вод и отходов;
- 2.2.16 осуществлять иные виды коммерческой и предпринимательской деятельности, прямо не запрещенные действующим законодательством.

Предприятие имеет право осуществлять лицензированные виды деятельности только при наличии соответствующей лицензии.

2.3 Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- 2.3.1 создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 2.3.2 приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- 2.3.3 передавать в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада имущество в порядке и пределах, установленных Уставом и Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2.3.4 осуществлять коммерческие сделки путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами в пределах установленных Уставом;
- 2.3.5 планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- 2.3.6 получать и использовать прибыль;
- 2.3.7 определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- 2.3.8 устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- 2.3.9 в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

3. Имущество, Уставной фонд и иные фонды предприятия

3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено, согласно Договора, о закреплении муниципального

имущества за Предприятием на праве хозяйственного ведения (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заключенного между Администрацией Чернореченского сельского поселения и Предприятием.

Полномочия собственника осуществляет Чернореченское сельское поселение Киквидзенского муниципального района Волгоградской области - муниципальное образование, действующее на основании Устава принятого Решением Совета депутатов Чернореченского сельского поселения № 26/10 от 10.05.2006 года, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Южному федеральному округу 22.05.2006 года, государственный регистрационный номер Ru 345113112006001, в лице органа местного самоуправления - Администрации Чернореченского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области зарегистрированной межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Волгоградской области 23.12.2005 года за основным государственным регистрационным номером 1053457065474.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему движимое и недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

3.2.2 имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения его собственником или уполномоченным им органом;

3.2.3 прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой деятельности;

3.2.4 амортизационные отчисления;

3.2.5 кредиты и другие заемные средства;

3.2.6 добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;

3.2.7 иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3 Уставной фонд Предприятия определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов. Предприятие наделяется Уставным фондом на общую сумму 100000 (сто тысяч) рублей. Взносом в Уставной капитал являются деньги в сумме 100000 (сто тысяч) рублей.

3.4 Уставной фонд Предприятия формируется за счет движимого и недвижимого имущества, денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных и иных прав, имеющих денежную оценку определяемых в рублях.

3.5 Увеличение Уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

Увеличение Уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно предоставляемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности предприятия.

Решение об увеличении Уставного фонда Предприятия принимается собственником его имущества на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за

истекший финансовый год. Одновременно с принятием решения об увеличении Уставного фонда Предприятия собственник его имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия. Документы для государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений в связи с увеличением его Уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение Уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

Размер Уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.6 Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных пунктами 3.6.1, 3.6.2 обязан уменьшить Уставный фонд Предприятия. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера Уставного фонда.

3.6.1 Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его Уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера Уставного фонда до размера, не превышающего стоимости чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке.

3.6.2 Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера Уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера Уставного фонда, собственник Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.7 Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8 В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении Уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении Уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.9 Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 10 процентов Уставного фонда Предприятия. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений. Размер ежегодных отчислений не может быть менее 5 процентов от чистой прибыли до достижения размера, установленного Уставом. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.10 Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

3.10.1 кредитов по договорам с кредитными организациями;

3.10.2 бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11 Предприятие вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

11.1 Облигацией признается ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя на получение в предусмотренный при выпуске облигаций срок, ее номинальной стоимости и фиксированного ежегодного процента либо иного имущественного эквивалента.

11.2 Проценты выплачиваются не реже одного раза в год в установленные сроки независимо от прибыли и финансового состояния Предприятия.

11.3 Предприятие вправе выпускать облигации на сумму, не превышающую размер Уставного капитала либо величину обеспечения, предоставленного Предприятием третьими лицами, после полной оплаты Уставного капитала.

11.4 Облигации могут быть именными и на предъявителя. Облигация на предъявителя должна содержать следующие реквизиты: наименование ценной бумаги – «ОБЛИГАЦИЯ», номер, номинальная

стоимость, процентная ставка (либо указание на то, что облигация распространяется по цене ниже номинальной), наименование и местонахождение эмитента, общая сумма выпуска, условия погашения и порядок выплаты процентов. Именная облигация, кроме того, должна содержать наименование (фамилию, имя, отчество) и местонахождение (местожительство) держателя. Действующим законодательством могут быть установлены иные реквизиты, которые подлежат обязательному указанию на бланке облигации. По именным облигациям Предприятие ведет специальный реестр их владельцев.

3.11.5 Держатели облигаций имеют преимущественное право на распределяемую прибыль и активы Предприятия при его ликвидации в установленном законом порядке.

3.11.6 Облигация на предъявителя в случае утраты возобновляется в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством для восстановления права по утраченным документам на предъявителя.

3.12 Вексель – ценная бумага, содержащая простое и ничем не обусловленное обязательство уплатить определенную сумму. Гражданские отношения связанные с обращением векселей в Российской Федерации, регулируются Федеральным законом от 11 марта 1997 года № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» и Постановлением Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров СССР от 7 августа 1937 года № 104/1341 «О введении в действие Положения о переводном и простом векселе», применяемым в соответствии с международными обязательствами Российской Федерации, вытекающими из ее участия в Конвенции, устанавливающей Единообразный закон о переводном и простом векселе, и Конвенции, имеющей целью разрешение некоторых коллизий законов о переводных и простых векселях (Женева, 7 июня 1930 года).

3.13 Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований Предприятием определяется органом местного самоуправления.

4. Организация деятельности предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о закреплении имущества.

4.2. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами деятельности, полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также части прибыли за использование имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения согласно Договору о закреплении имущества на праве полного хозяйственного ведения.

4.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и муниципального образования.

4.4. Предприятие не вправе:

4.4.1 использовать средства, полученные от сделок с имуществом, а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия;

4.5. Предприятие обязано:

4.5.1 нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

4.5.2 возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности работ, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

4.5.3 обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.5.4 обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

4.5.5 обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.5.6 осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля направлять в Администрацию Чернореченского сельского поселения Киквидзенского муниципального района копию годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

4.5.7 формировать резервный фонд в размере не менее 10 процентов его Уставного фонда, направляя на эти цели не менее 5 процентов остающейся в его распоряжении прибыли до достижения резервным фондом установленной величины;

4.5.8 ежегодно перечислять в бюджет муниципального образования – Чернореченское сельское поселение Киквидзенского муниципального района Волгоградской области часть прибыли за использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются собственником имущества;

4.5.9 выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

4.5.10 представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности для проведения аудиторской проверки по требованию собственника имущества.

4.6 Настоящим Уставом филиалы и представительства Предприятия не образуются. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства. Сообщения о создании Предприятием филиалов и представительств, представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Изменения в Уставе Предприятия вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиал и представительство наделяются имуществом, создавшим их муниципальным унитарным предприятием. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет создавшее их Предприятие.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность отменяется Предприятием, выдавшим ее.

4.7 Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

4.8 Предприятие, в целях реализации социальной, экономической и налоговой политики хранит и несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных документов и документов иного характера; обеспечивает передачу на государственное хранение в архивы документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4.9 Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит аудиторской проверке независимым аудитором по решению и в случаях, определенных собственником имущества. Предприятие по окончании отчетного периода представляет собственнику имущества или уполномоченному им органу бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации или органом местного самоуправления.

Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10 Предприятие обязано хранить следующие документы:

4.10.1 учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

4.10.2 решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

4.10.3 документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

4.10.4 документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

4.10.5 внутренние документы Предприятия;

4.10.6 положения о филиалах и представительствах Предприятия;

4.10.7 решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

4.10.8 списки аффилированных лиц Предприятия;

4.10.9 аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

4.10.10 иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества и руководителя Предприятия.

4.11 Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 4.10 Устава, по месту нахождения предприятия по адресу: 403233 Волгоградская область, Киквидзенский район, хутор Чернолагутинский, улица Центральная, 23.

5. Управление предприятием

5.1 Собственник имущества Предприятия:

5.1.1 определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

5.1.2 определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности Предприятия;

5.1.3 утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, утверждает Устав Предприятия в новой редакции;

5.1.4 принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы;

5.1.5 формирует Уставный фонд Предприятия;

5.1.6 назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

5.1.7 согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

5.1.8 утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

5.1.9 дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

5.1.10 осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

5.1.11 утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

5.1.12 дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

5.1.13 дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

5.1.14 дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

5.1.15 принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

5.1.16 обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном процессуальным законодательством;

5.1.17 истребует имущество Предприятия из чужого незаконного владения;

5.1.18 имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2 Руководитель Предприятия:

5.2.1 Руководитель Предприятия - директор, является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия назначается собственником имущества Предприятия и подотчетен ему. Директор Предприятия назначается распоряжением Главы Чернореченского сельского поселения Киквидзенского муниципального района Волгоградской области на основании заключенного трудового договора;

5.2.2 При заключении трудового договора предъявляются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- документ об образовании.

5.2.3 Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается лицу, заключившему трудовой договор, другой хранится у собственника имущества предприятия.

5.2.4 При смене собственника имущества Предприятия новый собственник не позднее трех месяцев со дня возникновения у него права собственности имеет право расторгнуть трудовой договор с Директором Предприятия, его заместителями и главным бухгалтером. Указанное условие не является основанием для расторжения трудовых договоров с другими работниками Предприятия;

5.2.5 Трудовой договор с Директором Предприятия прекращается по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации которыми являются:

- соглашение сторон;

- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе работника;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Предприятия, изменением подведомственности (подчиненности) Предприятия либо его реорганизацией;
- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
- нарушение установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

5.2.6 Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

5.2.7 Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества.

5.2.8 Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.2.9 Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества.

5.2.10 Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

5.2.11 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться без согласия собственника имущества Предприятия.

5.2.12 Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
- в иных определенных Уставом предприятия случаях.

5.2.13 Руководитель Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.2.14 Ответственность руководителя унитарного предприятия:

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия;
- несет иную ответственность предусмотренную действующим законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация предприятия

6.1 Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ и иными федеральными законами.

6.2 Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- 6.2.1 слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- 6.2.2 присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- 6.2.3 разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- 6.2.4 выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- 6.2.5 преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно - правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

6.3 Предприятие может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

6.4 Не является реорганизацией изменение вида Предприятия, а также изменение правового положения Предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику муниципального имущества. В случае изменения вида Предприятия, а также передачи имущества Предприятия другому собственнику муниципального имущества в Устав Предприятия вносятся соответствующие изменения. Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений.

6.5 Имущество Предприятий, возникших в результате реорганизации в форме разделения или выделения, принадлежит тому же собственнику, что и имущество реорганизованного Предприятия, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.6 Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

6.7 Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов, а также поместить в органах

печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

6.8 Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного Предприятия, вновь возникшие унитарные предприятия несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного Предприятия перед его кредиторами пропорционально доле перешедшего к ним имущества (прав) реорганизованного Предприятия, определенной в стоимостном выражении.

6.9 Слиянием унитарных предприятий признается создание нового унитарного предприятия с переходом к нему прав и обязанностей двух или нескольких унитарных предприятий и прекращением последних. Права и обязанности каждого из унитарных предприятий переходят к вновь возникшему унитарному предприятию в соответствии с передаточным актом.

Собственник имущества Предприятия принимает решения об утверждении передаточного акта, Устава вновь возникшего унитарного предприятия и о назначении его руководителя.

6.10 Присоединением к унитарному предприятию признается прекращение одного или нескольких унитарных предприятий с переходом их прав и обязанностей к унитарному предприятию, к которому осуществляется присоединение.

Собственник имущества унитарного предприятия принимает решения об утверждении передаточного акта, о внесении изменений и дополнений в Устав унитарного предприятия, к которому осуществляется присоединение, и при необходимости о назначении руководителя этого унитарного предприятия.

При присоединении одного или нескольких унитарных предприятий к другому унитарному предприятию к последнему переходят права и обязанности присоединенных унитарных предприятий в соответствии с передаточным актом.

6.11 Разделением Предприятия признается прекращение Предприятия с переходом его прав и обязанностей к вновь созданным унитарным предприятиям.

Собственник имущества Предприятия принимает решения об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных унитарных предприятий и о назначении их руководителей.

При разделении Предприятия его права и обязанности переходят к вновь созданным унитарным предприятиям в соответствии с разделительным балансом.

6.12 Выделением из Предприятия признается создание одного или нескольких унитарных предприятий с переходом к каждому из них части прав и обязанностей реорганизованного Предприятия без прекращения последнего.

Собственник имущества Предприятия принимает решения об утверждении разделительного баланса, Уставов вновь созданных унитарных предприятий и о назначении их руководителей, а также о внесении изменений и дополнений в устав реорганизованного Предприятия и при необходимости о назначении его руководителя.

При выделении из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий к каждому из них переходит часть прав и обязанностей реорганизованного Предприятия в соответствии с разделительным балансом.

6.13 Предприятие может быть преобразовано по решению собственника его имущества в муниципальное учреждение. Преобразование Предприятия в организации иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

6.14 Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При принятии решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

6.15 Имущество и денежные средства Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Предприятия, передаются ликвидационной комиссией муниципальному образованию.

6.16 При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17 При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.